

TERMOS DE REFERENCIA - 2016

SERVIÇOS DE LIMPEZA

1. Garantir os serviços de limpeza de todo o edifício interior e exterior.
2. Os interessados deverão apresentar na mesma proposta, indicando as áreas em separado :

- **1º andar- FAO:**

Incluindo o fornecimento de todos os produtos de limpeza e equipamentos, incluindo papel higiênico e desinfetantes / cheiros para os WCs.

- **1º andar- OMS:**

Incluindo um serviço de piquete/estafeta com 1 empregada dentro do horário normal de expediente para serviço de apoio geral. Incluindo o fornecimento de todos os produtos de limpeza e equipamentos, incluindo papel higiênico e desinfetantes / cheiros para os WCs.

- **2º e 3º andar- Escritório Comum do PNUD UNFPA e UNICEF , e Pro-PALOP** incluindo:

um serviço de piquete/estafeta com 2 empregadas dentro do horário normal de expediente para serviço de apoio geral.

Fornecimento de todos os produtos de limpeza e equipamentos, incluindo papel higiênico e desinfetantes / cheiros para os WCs.

- **Áreas comuns:** Sala de reunião, Recepção e áreas circundantes, pátio externo, casa guarda, Garagens, Cafeteria, Arrecadações no r/c, lavabos e wc's.

- Requisitos para piquete/estafeta:

Escolaridade mínima de 10º ano

Experiencia mínima de 1 ano na área.

Elevada capacidade de organização, comunicação, relacionamento interpessoal, e elevado sentido discricção.

Funções: exercício de variadas tarefas de apoio administrativo geral, como circulação interna de correspondência, documentos, objetos, recolha /entrega de materiais, e utilização de equipamentos de escritório (fotocopiadora, fax, scanner, arquivo,

etc.); recepção e transmissão de mensagens orais e escritas, recepção/ encaminhamento de visitantes, limpeza pontual se necessária.

O conhecimento básico de línguas estrangeiras serão uma vantagem (inglês ou francês).

3. Prestar serviços de limpeza, diariamente nos períodos das 06:30 às 09:00 horas e das 18:00 às 21:00 horas.
4. Realizar uma limpeza profunda aos sábados entre as 08:00 às 12:00 horas
5. Verificação do estado de limpeza dos lavabos durante o dia, (incluindo a colocação de papel higiênico nos wc's)
6. Garantir os mais altos padrões de limpeza e higiene das instalações.
7. Os encargos com o pessoal utilizado e todos os meios necessários incluindo maquinas e acessórios para o a boa prestação dos serviços objecto do presente termos de referência são da responsabilidade da empresa.
8. A avença referente aos serviços será paga mensalmente por cheque pelo serviço de contabilidade mediante apresentação da fatura correspondente devidamente certificada pelo responsável administrativo.
9. A duração do contrato é de um ano podendo ser renovado desde que haja satisfação para o cliente.